

ДОГОВОР № _____
на оказание платных образовательных услуг

г. Самара

«___» _____ 202_ г.

_____, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице _____, действующего на основании _____, и представляющий интересы работников Заказчика _____, именуемых в дальнейшем «**Обучающиеся**», с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «ПромСтандарт» (ООО «ПромСтандарт» (Лицензия на осуществление образовательной деятельности № _____ от _____ года выдана Министерством образования и науки Самарской области), именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице генерального директора Сазонова Андрея Игорьевича, действующего на основании Устава от 24.08.2022 г., с другой стороны,

вместе именуемые «**Стороны**», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется предоставлять образовательные услуги по обучению _____ человек Обучающихся по программе _____ образования (далее - Программа) «_____» (Приложение № 1 к Договору) в период с ____ по __, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

1.2. Конкретные сроки обучения согласуются сторонами в заявке, по форме Приложения № 2, в срок не позднее, чем за 7 (семь) рабочих дней до даты начала обучения посредством электронной почты, указанной в п. 9.1. Договора.

Форма обучения: _____, срок освоения Программы ____ академических часов.

1.3. Реализация Программы по дистанционной форме обучения осуществляется с применением дистанционных образовательных технологий с использованием Интернет ресурса do.prom-std.ru. Ссылка на допуск к информационному ресурсу (логин, пароль), время сеанса соединения, требования к ПО будут предоставлены Заказчику посредством адресов электронной почты, указанных в п.9.1 Договора в срок не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты начала обучения (применяется при дистанционном формате обучения).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказывать услуги, предусмотренные в разделе 1 Договора, в полном объеме, в соответствии с Программой и условиями Договора.

2.1.2. Предоставлять Обучающемуся и/или Заказчику по их требованию полную и достоверную информацию, связанную с оказанием услуг.

2.1.3. Зачислить Обучающегося в учебную группу, соответствующую Программе, указанной в п. 1.1. Договора.

2.1.4. Создать необходимые условия для освоения Обучающимися Программы, обеспечить функционирование электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение Обучающимся Программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

- 2.1.5. Обеспечить Обучающегося учебными пособиями, методическими учебными материалами, если это предусмотрено Программой.
- 2.1.6. По окончании обучения и при условии успешной итоговой аттестации выдавать Обучающемуся удостоверение о повышении квалификации / сертификат.
- 2.1.7. По окончании оказания услуг предоставить Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг, составленный по форме Приложения № 2 к Договору.
- 2.1.8. Обеспечить сохранность персональных данных Обучающегося, предоставленных Исполнителю в связи с исполнением им обязательств по Договору.
- 2.2. Заказчик обязуется:
- 2.2.1. Своевременно предоставлять Исполнителю информацию и документы, необходимые для исполнения последним своих обязательств по Договору.
- 2.2.2. Обеспечить Обучающегося необходимыми условиями для освоения Программы с применением дистанционных технологий, предоставив для этой цели все необходимое оборудование и обеспечив надлежащее функционирование информационно-телекоммуникационных сетей.
- 2.2.3. Подписать и направить Исполнителю Акт сдачи-приемки оказанных услуг в сроки, указанные в разделе 4 Договора.
- 2.2.4. Оплачивать оказанные услуги в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.
- 2.3. Обучающийся обязуется:
- 2.3.1. Посещать занятия, выполнять задания, предусмотренные учебным планом.
- 2.3.2. Извещать Исполнителя и Заказчика о причинах отсутствия на занятиях.
- 2.3.3. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя, с которыми Исполнитель ознакомил Обучающегося.
- 2.3.4. Не нарушать авторские права Исполнителя на результаты интеллектуальной деятельности, используемые в процессе оказания услуг.
- 2.3.5. Предоставлять Исполнителю достоверные данные об образовании, если наличие такого необходимо для оказания услуг и зачисления Обучающегося в учебную группу.
- 2.3.6. Подписать Акт сдачи-приемки оказанных услуг в сроки, указанные в разделе 4 Договора.
- 2.4. Исполнитель имеет право:
- 2.4.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося.
- 2.4.2. Перенести сроки начала обучения с предварительного согласия Заказчика, не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до запланированной даты начала проведения обучения.
- 2.5. Заказчик имеет право:
- 2.5.1. Получать информацию об успеваемости Обучающегося в процессе обучения.
- 2.5.2. Произвести замену Обучающегося, уведомив об этом Исполнителя не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до начала обучения.
- 2.5.3. По согласованию с Исполнителем перенести сроки обучения в случае невозможности прохождения обучения Обучающимся по уважительной причине (болезнь, командировка и т.п.).
- 2.5.4. Отказаться от исполнения договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов до момента получения уведомления Заказчика об отказе от исполнения Договора, письменно уведомив Исполнителя за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты расторжения Договора.
- 2.6. Обучающийся имеет право:
- 2.6.1. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, а также иную информацию, обязанность предоставления которой предусмотрена Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.6.2 Не подписывать Акт сдачи–приемки оказанных услуг при наличии претензий к объему и/или качеству услуг Исполнителя с представлением Исполнителю и Заказчику мотивированного письменного отказа от подписания такого Акта.

2.6.3 Требовать от Заказчика оплаты оказанных Исполнителем услуг в пределах стоимости, указанной в Договоре.

2.7 Права, обязанности исполнителя, заказчика и обучающегося определяются в том числе локально-нормативными актами ООО «ПромСтандарт», размещенными на сайте prom-std.ru.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Стоимость услуг по Договору (цена Договора) составляет ____ (____) рублей ____ копеек. Услуги Исполнителя НДС не облагаются на основании п.1 ст.145 НК РФ .

3.2. Стоимость услуг включает в себя вознаграждение Исполнителя, компенсацию всех его расходов, связанных с оказанием услуг, в том числе расходы на учебно-методические материалы.

3.3. Оплата услуг Исполнителя осуществляется Заказчиком в течение 7 (семи) рабочих дней с момента подписания Договора.

3.4. Оплата услуг по Договору производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре.

3.5. Обязательства Заказчика по оплате Услуг считаются исполненными с момента списания денежных средств с расчетного счёта Заказчика.

4. СДАЧА-ПРИЕМКА УСЛУГ

4.1. По окончании оказания услуг Исполнитель направляет Заказчику два экземпляра Акта сдачи-приемки оказанных услуг, подписанные со стороны Исполнителя и счёт на оплату оказанных услуг.

4.2. В течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения Акта Заказчик обязан рассмотреть его и, при отсутствии замечаний к оказанным услугам, подписать и направить один экземпляр Исполнителю или дать в письменном виде мотивированный отказ с перечнем недостатков. В случае мотивированного отказа Заказчика сторонами составляется двусторонний акт с перечнем недостатков оказанных услуг (по качеству и/или количеству) и мероприятий, необходимых для их устранения. Недостатки устраняются Исполнителем безвозмездно.

4.3. Обязательство по оказанию услуг считается исполненным с момента подписания Исполнителем и Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося определяются в том числе локально-нормативными актами ООО «ПромСтандарт», размещенными на сайте prom-std.ru.

5.3. В случае ненадлежащего оказания услуг по причине нарушения Исполнителем обязательств, указанных в п. 2.1.4. Договора, а также невозможности оказания услуг вследствие ненадлежащего функционирования информационно-телекоммуникационных сетей по вине третьих лиц, Исполнитель предоставляет образовательные услуги в сроки, дополнительно согласованные сторонами.

5.4. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты по Договору Исполнитель имеет право взыскать с Заказчика неустойку в размере 1 % ключевой ставки Банка России, действующей на день уплаты неустойки от суммы, оплата которой просрочена, за каждый календарный день задержки оплаты.

5.5. Все штрафные санкции, предусмотренные Договором, начисляются за весь период просрочки, но только при наличии письменной претензии второй Стороны. Право на получение штрафных санкций за нарушение обязательств возникает у стороны Договора после признания должником выставленной ему претензии и получения счета на уплату неустойки, либо после вступления в силу решения суда о присуждении неустойки или иных штрафных санкций.

5.6. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения обязательств по Договору в натуре.

6. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

6.1. Обращение Стороной в суд допускается только после предварительного направления претензии (второй) другой Стороне и получения ответа (или пропуска срока, установленного на ответ) этой Стороны.

Заинтересованная Сторона направляет другой Стороне письменную претензию, подписанную уполномоченным лицом. Претензия направляется адресату заказным письмом с уведомлением о вручении посредством почтовой связи либо с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксирование отправления, либо вручается под расписку.

К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию (в случае подписания претензии не единоличным исполнительным органом общества/предприятия). Указанные документы предоставляются в форме копий, заверенных печатью Стороны и подписью лица, уполномоченного действовать от имени Стороны. Претензия, направленная без документов, подтверждающих полномочия подписавшего ее лица (а также полномочия лица, заверившего копии), считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.

Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и в письменной форме уведомить заинтересованную Сторону о результатах ее рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения претензии с приложением обосновывающих документов, а также документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего ответ на претензию. Ответ на претензию направляется адресату заказным письмом с уведомлением о вручении посредством почтовой связи либо с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксирование отправления, либо вручается под расписку.

6.2. В случае, если в ходе внесудебного разрешения споров Стороны не пришли к взаимоприемлемому решению, споры подлежат разрешению в Арбитражном суде Самарской области.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по договору, если их неисполнение или частичное неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

7.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимают такие обстоятельства, которые возникли на территории Российской Федерации после заключения договора в результате непредвиденных и непредотвратимых событий, неподвластных сторонам, включая, но, не ограничиваясь: пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, запрещение властей, террористический акт, экономические и политические санкции, введенные в отношении Российской Федерации и (или) ее резидентов, при условии, что эти обстоятельства оказывают воздействие на выполнение обязательств по договору и подтверждены соответствующими уполномоченными органами и/или вступившими в силу нормативными актами органов власти.

7.3. Сторона, исполнению обязательств которой препятствует обстоятельство непреодолимой силы, обязана в течение 5 (Пяти) рабочих дней письменно информировать

другую Сторону о случившемся и его причинах. Возникновение, длительность и (или) прекращение действия обстоятельства непреодолимой силы должно подтверждаться сертификатом (свидетельством), выданным компетентным органом государственной власти или Торгово-промышленной палатой Российской Федерации или субъекта Российской Федерации. Сторона, не уведомившая вторую сторону о возникновении обстоятельства непреодолимой силы в установленный срок, лишается права ссылаться на такое обстоятельство в дальнейшем.

7.4. Если после прекращения действия обстоятельства непреодолимой силы, по мнению Сторон, исполнение договора может быть продолжено в порядке, действовавшем до возникновения обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по договору продлевается соразмерно времени, которое необходимо для учета действия этих обстоятельств и их последствий.

7.5. В случае если обстоятельства непреодолимой силы действуют непрерывно в течение 3 (трех) месяцев, любая из Сторон вправе потребовать расторжения договора.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

По окончании срока действия Договора стороны в обязательном порядке составляют акт сверки взаимных расчетов, подтверждающий полное исполнение обязательств по нему.

8.2. Прекращение срока действия Договора влечет прекращение обязательств Сторон по Договору, за исключением обязанности Заказчика по оплате услуг, оказанных в пределах срока действия Договора, а также гарантийных обязательств Исполнителя.

8.3. Все изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительным соглашением за подписью обеих Сторон и являются неотъемлемой частью Договора, если иной порядок не предусмотрен Договором.

8.4. Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению Сторон либо в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ и Договором.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Любые уведомления, извещения, требования, составленные в письменной форме, подписанные уполномоченным представителем Стороны, направленные другой Стороне по электронной почте в виде скан-копии с использованием адресов, указанных в настоящем пункте, считаются имеющими юридическую силу, что не освобождает Сторону-отправителя от вручения или направления оригиналов этих документов почтовым отправлением по адресу места нахождения или почтовому адресу, указанному в п. 10 Договора, в течение 5 (пяти) дней с момента направления по электронной почте.

Со стороны Исполнителя:

e-mail: info@prom-std.ru

Со стороны Заказчика:

e-mail: _____

9.2. В случае нарушения одной из сторон Договора обязанности по своевременному предоставлению оригиналов документов копии указанных документов имеют юридическую силу и могут быть использованы в качестве письменных доказательств в суде.

9.3. Стороны не вправе передавать третьим лицам, равно как и использовать не в целях Договора коммерческую информацию, ставшую им известной (доступной) в рамках заключения и исполнения Договора и составляющую коммерческую тайну Сторон, а также другую информацию ограниченного распространения.

9.4. Уступка требования по Договору третьим лицам производится исключительно с письменного согласия Сторон.

9.5. Стороны обязуются выполнять Соглашение о предоставлении сведений в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициаров (в том числе конечных), являющееся неотъемлемой частью договора.

9.6. При исполнении Договора Стороны соблюдают и будут соблюдать в дальнейшем все применимые законы и нормативные акты, включая любые законы о противодействии взяточничеству и коррупции.

Стороны и любые их должностные лица, работники, акционеры, представители, агенты, или любые лица, действующие от имени или в интересах или по просьбе какой либо из Сторон в связи с Договором, не будут прямо или косвенно, в рамках деловых отношений в сфере предпринимательской деятельности или в рамках деловых отношений с государственным сектором, предлагать, вручать или осуществлять, а также соглашаться на предложение, вручение или осуществление (самостоятельно или в согласии с другими лицами) какого-либо платежа, подарка или иной привилегии с целью исполнения (воздержания от исполнения) каких-либо условий Договора, если указанные действия нарушают применимые законы или нормативные акты о противодействии взяточничеству и коррупции.

9.7. Каждая Сторона гарантирует другой Стороне, что:

- сторона вправе заключать и исполнять Договор;
- заключение и/или исполнение Стороной Договора не противоречит прямо или косвенно никаким законам, постановлениям, указам, прочим нормативным актам, актам органам государственной власти и/или местного самоуправления, локальным нормативным актам Стороны, судебными решениями;
- стороной получены все и любые разрешения, одобрения и согласования, необходимые ей для заключения и/или исполнения Договора (в том числе, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или учредительными документами Стороны, включая одобрение сделки с заинтересованностью, одобрение крупной сделки).

9.8. При изменении адресов, банковских реквизитов, а также иных влияющих на исполнение Договора обстоятельствах, Стороны незамедлительно информируют об этом друг друга по реквизитам, указанным в п. 10 Договора.

9.9. Заказчик гарантирует наличие у него согласий обучающихся на передачу и обработку и другие действия относительно их персональных данных.

9.10. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.11. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Приложение №1: Программа обучения;

Приложение №2: Форма заявки;

Приложение №3: Копия Выписки из реестра лицензий.

10. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ООО «ПромСтандарт»

ИНН/КПП 6316256218/631601001, ОГРН 1196313045114,

Юридический адрес: 443056, г. Самара, ул. Н. Панова, д. 56 Г, офис 17,18

р/сч 40702810854400049650

в ПОВОЛЖСКИЙ БАНК ПАО Сбербанк г. Самара

БИК 043601607 к/с 30101810200000000607

Е-mail: info@prom-std.ru

Тел. (846) 270-95-00

Генеральный директор _____ /А.И. Сазонов

Заказчик

Наименование _____

Юридический адрес: _____

Адрес места нахождения: _____

Телефон: _____

_____ / _____ /

Обучающийся:

Ф.И.О. _____

Проживающий по адресу: _____

Телефон: _____

Дата рождения: _____

Номер СНИЛС: _____

_____ / _____ /

Подпись _____ Ф.И.О. _____

Приложение № 1
к договору № _____
от « _____ » _____ 20__ г.

ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ

Начало формы

ЗАЯВКА

В рамках исполнения договора № _____ Заказчик направляет на обучение следующих специалистов:

Список обучающихся

№ п/п	ФИО (полностью)	Место жительства	Телефон	Дата рождения	Номер СНИЛС
1.					

Даты обучения: _____.

Заказчик подтверждает наличие у него согласий обучающихся на передачу и обработку и другие действия относительно их персональных данных.

Заказчик:

Исполнитель:

Генеральный директор
_____ /

Генеральный директор
_____ /

Конец формы

Форма согласована:

Заказчик:
Генеральный директор
_____ /

Исполнитель:
Генеральный директор
_____ /

Приложение № 3
к договору № _____
от « _____ » _____ 202_ г.

КОПИЯ ВЫПИСКИ ИЗ РЕЕСТРА ЛИЦЕНЗИИ