

Утверждено приказом
ООО «ПромСтандарт»
№ 05/06-26/ОВ от 30.06.2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ
«Порядок проведения самообследования
образовательным Учреждением
ООО «ПромСтандарт»

1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения самообследования образовательным Учреждением ООО «ПромСтандарт» (далее - Учреждение).
2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).
3. Самообследование проводится Учреждением ежегодно.
4. Отчетным периодом является предшествующий дате самообследования календарный год.
5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
 - планирование и подготовку мероприятий по самообследованию Учреждения;
 - организация и проведение самообследования в Учреждении;
 - обобщение полученных результатов и формирование отчета на их основе;
 - рассмотрение отчета директором Учреждения.
6. Самообследование проводится в период с 1 января по 30 марта ежегодно в форме аудита документов и ресурсов, подлежащих обследованию. Точные сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются соответствующим приказом генерального директора по Учреждению.
7. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления Учреждением, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности программ, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
8. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчета утвержденной формы (Приложение 1), включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей подлежащей самообследованию деятельности Учреждения.
9. Отчет подписывается генеральным директором Учреждения и заверяется его печатью.
10. Размещение отчетов организаций на официальном сайте Учреждения prom-std.ru в сети "Интернет" и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным.

НАЧАЛО ФОРМЫ

Утверждено
генеральным директором
ООО «ПромСтандарт»

_____ А.И. Сазонов
«__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

О результатах самообследования ООО «ПромСтандарт»

г. Самара

Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

1.1. Общая характеристика учреждения

Наименование: ООО «ПромСтандарт»

Юридический адрес: 443056, г. Самара, ул. Николая Панова, д. 56Г, оф.17, 18.

Телефон: 8 (846) 270-95-00

Электронный адрес: info@prom-std.ru

Сайт образовательного учреждения: prom-std.ru

Режим работы:

Пн. - Чт. с 8-00 до 17-00

Пт. с 8-00 до 16-00

Учебные занятия:

Пн. - Пт. с 9-00 до 17-00

Количество, распределение по дням недели и последовательность занятий определяются расписанием, но не более 8 академических часов в день.

Адрес осуществления образовательной деятельности:

443056, г. Самара, ул. Николая Панова, д. 56Г, оф.17, 18.

Основные направления подготовки и аттестации

Наличие Устава, свидетельств, лицензий

1.2. Реализуемые образовательные программы

1.3. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности

№ п/п	Наименование	Местоположение, адрес	Площадь (м ²)	Количество посадочных мест	Собственность / аренда
1	2	3	4		6
1.	Компьютерно-лекционный класс для теоретических занятий и сдачи экзамена с оборудованием, техническими средствами обучения, учебно-наглядными пособиями, информационными материалами	443056, РФ, г.Самара, ул.Николая Панова, д.56Г, оф. №17,18 (2 этаж)	23,5	14	Договор аренды нежилого помещения №01-2-2026/А-ПС от 06.05.2026г. , 06.05.2026- 05.04.2027г с ИП Кошелева Л.С. (договор пролонгируется на 11 месяцев)

Раздел 2. Структура и система управления.

Органы управления Учреждением

Раздел 3. Организация учебного процесса

3.1. Локальные акты, регламентирующие деятельность образовательного Учреждения

3.2. Условия организации образовательного процесса

3.3. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности

№ п/п	Наименование учебного оборудования	Единица измерения	Количество
Мебель учебного класса			
		Шт.	
Библиотечный фонд			
		Шт.	
Компьютеры, оргтехника, информационно-телекоммуникационные сети			
		Шт.	
		Шт.	
Аудиовизуальные средства			
		Шт.	
		Шт.	
Оборудование и технические средства			
		Шт.	
		Шт.	

Информационный стенд:

1_____

2_____

3.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса и укомплектованности штата

3.6. Условия питания и охраны здоровья обучающихся

Раздел 4. Качество обучений

Раздел 5. Финансово-хозяйственная деятельность образовательного Учреждения

Раздел 6. Выводы и поставленные, по результатам самообследования, задачи

Председатель комиссии: _____ / _____

Члены комиссии: _____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

Приложения:

КОНЕЦ ФОРМЫ